**ALLEGATO “8”**

|  |
| --- |
| **MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE E L’INOLTRO DELLA MODULISTICA IN FORMATO DIGITALE**  Per la domanda utilizzare il modello allegato al bando.  Il modello di domanda va stampato, compilato in ogni sua parte e corredato dei bolli richiesti.  Così completo va scansionato in formato PDF, firmato digitalmente\* (come P7M o con firma ADOBE PDF) e inoltrato via Posta Elettronica Certificata alla casella PEC [regione.marche.finanzcom@emarche.it](mailto:regione.marche.finanzcom@emarche.it) unitamente a tutti gli allegati previsti dal bando.  Gli allegati devono essere anch'essi in formato PDF, sia che siano scansioni di originale cartaceo o documenti originali digitali anche firmati digitalmente.  La dimensione complessiva dei documenti allegati ad ogni messaggio non può superare i **30 Mega byte**.  L'oggetto della PEC dovrà contenere la descrizione della tipologia di domanda (es. Domanda di contributo per gli interventi previsti dall’art. 85 LR 27/2009) e il nome della Ditta.  Il testo del messaggio PEC dovrà contenere i riferimenti della Ditta (indirizzo, partita iva o il codice fiscale del soggetto beneficiario del contributo, nome del legale rappresentante).  La domanda in originale dovrà essere conservata presso gli uffici del soggetto abilitato ad apporre la firma digitale) unitamente a tutta la documentazione e a copia del documento di identità del soggetto avente titolo al contributo per essere disponibile in caso di eventuali controlli |

Qualora la pratica venga firmata digitalmente da un soggetto intermediario diverso dal legale rappresentante dell’impresa, del comune dell’ente pubblico o privato o dell’associazione, occorrerà includere tra gli allegati le scansioni digitali in PDF/A di una procura speciale, secondo lo schema sotto indicato, che dia titolo a tale firma (la quale andrà conservata in originale presso gli uffici del soggetto abilitato ad apporre la firma digitale) e di copia del documento di identità del soggetto avente titolo al contributo nonché firmatario della procura.

\*ovvero secondo le modalità di cui all’art. 65 c. 1 del dlgs 82/2005 “codice dell’amministrazione digitale”.